

ROPS.VII.83.11.415

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO w Zielonej Górze

Polski Komitet Pomocy Społecznej
Lubuski Zarząd Wojewódzki
w Zielonej Górze
65-409 Zielona Góra, ul. S. Moniuszki 35
tel. 68 325 70 99, 68 327 08 45
NIP 929-11-26-554

W P Ł Y N Ę Ł O	
REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ	
w Zielonej Górze	
12 -03- 2013	
Nr rej.3854.....	ilość zał.
Podpis: ROPS VII	Data i miejsce złożenia oferty:

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz
wyrównywania szans tych rodzin i osób;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

***Działania na rzecz osób starszych, poprzez realizację zadań aktywizujących i
opiekuńczych w Klubach Seniora w Zielonej Górze i Nowej Soli oraz
wsparcie działalności opiekuńczej świetlicy „Złote Serca” w Zielonej Górze.***

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.04.13 do 30.06.13

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Lubuskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa *Polski Komitet Pomocy Społecznej Lubuski Zarząd Wojewódzki w Zielonej Górze*

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000041349

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ *1958 r.*

5) nr NIP *929-11-26-554* nr REGON *007023760*

6) adres:

miejsowość Zielona Góra 65-409

ul.: S. Moniuszki 35,

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina Zielona Góra powiat:⁸⁾ Zielona Góra

województwo Lubuskie

kod pocztowy: 65-409 poczta:

7) tel. *68 325-70-99* faks *68 325-70-99*

e-mail: pkps-zo@o2.pl http://

8) numer rachunku *94 1090 1535 0000 0000 5301 9119*

nazwa banku: BZ WBK Zielona Góra

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Prezes ZW PKPS – Aleksander Sipowicz

b) Główna księgowa ZW PKPS – Krystyna Niwińska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kierownik – wychowawca świetlicy – Katarzyna Pawlak, tel. 505 283 340

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem jest dobrowolne i bezinteresowne niesienie różnorodnych form pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn niezdolne są do rozwiązywania swych życiowych problemów, w szczególności ludziom starszym, samotnym, dzieciom zagrożonym demoralizacją.

Udzielanie pomocy rzeczowej w punkcie charytatywnym przy ul. Dworcowej 2.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

PKPS Lubuski Zarząd Wojewódzki realizuje zadania statutowe z zakresu pomocy społecznej, utrzymuje ścisłą współpracę z terenową władzą samorządową, reprezentowaną przez Ośrodki Pomocy Społecznej, Wydziały Spraw Społecznych, Pełnomocnika i Komisję d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Centrum Pomocy Rodzinie. Prowadzimy stołówki wydające rocznie około 30 tys. obiadów w Zielonej Górze oraz 35 tys. obiadów w Nowej Soli. Funkcjonowanie ww. stołówek jest w głównej mierze finansowane przez MOPS –y i OPS –y.

Wieloletnie tradycje mają Kluby Seniora (5 klubów), integrujące ludzi w podeszłym wieku, prowadzące wielokierunkową aktywną działalność. W ramach zorganizowanej działalności Klubów Seniora wyróżniają się 3 chóry, które za swoje osiągnięcia otrzymują dyplomy i wyróżnienia na różnym szczeblu prezentacji swoich osiągnięć.

W Zielonej Górze duże osiągnięcia ma świetlica socjoterapeutyczna dla dzieci. Procesem wychowawczym objęte są dzieci od 7-go do 16-go roku życia (szkoła podstawowa i gimnazjum) pochodzące z rodzin ubogich, kierowane do nas przez pedagogów szkolnych i kuratorów sądowych. Funkcjonowanie świetlic uzależnione jest od środków finansowych pozyskanych od Pełnomocnika d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i MOPS. Należy w tym miejscu podkreślić, że środki finansowe, przeznaczane przez władze samorządowe na naszym terenie, są z roku na rok mniejsze, a to generuje trudności w prawidłowej organizacji pracy świetlicy.

PKPS Lubuski Zarząd Wojewódzki opiekuje się na stałe około 600 osobami, które znajdują pomoc w miejscach takich jak;

Klub Seniora, stołówka Zielona Góra, Świetlica socjoterapeutyczna „ZŁOTE SERCA” w Zielonej Górze, Klub Seniora, stołówka Nowa Sól oraz w wielu innych jednostkach terenowych np.; Wschowie, Skwierzynie, Międzyrzeczu.

Do prawidłowego funkcjonowania wymienionych placówek oraz zapewnienia ich członkom jak najlepszej opieki, konieczne jest wsparcie dotacyjne, bez niej wiele z placówek nie istniałoby.

W roku 2013 chcielibyśmy przeznaczyć dotację na doposażenie placówek w niezbędny sprzęt, polepszyć funkcjonowanie i organizację pracy w świetlicach; „Złote Serca”, a także uatrakcyjnić pobyt seniorom w Klubach Seniorach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Klub Seniora, stołówka Zielona Góra , Klub Seniora, stołówka Nowa Sól

Systematyczne starzenie się i ubożenie naszego społeczeństwa, rozwarstwienie się społeczności lokalnej pod względem poziomu życia, brak zainteresowania ze strony rodziny losami jej najstarszych członków, dokuczająca samotność, oraz poczucie odrzucenia przez społeczeństwo. Stan zdrowia nie pozwalający na przygotowanie sobie samemu posiłku, spycha osoby starsze na margines społeczności. Uczestnicząc w zajęciach Klubu Seniora mają oni szansę zintegrować się, przełamać bariery izolacji, monotonii życia i samotności. Poprzez włączenie ich do realizacji zadań i zaangażowanie w pracę Klubu dostają możliwość poszerzenia kontaktów towarzyskich.

Świetlica socjoterapeutyczna „ZŁOTE SERCA” w Zielonej Górze

Wyrównywanie poziomu intelektualnego dzieci ze środowisk dysfunkcyjnych poprzez pomoc w odrabianiu lekcji oraz organizacja dodatkowych korepetycji. Opieka nad dziećmi, zorganizowanie im zajęć pozalekcyjnych, swobody gry, zabawy, zajęć ruchowych i rekreacyjnych. Zapewnienie posiłków , pomocy rzeczowej. Nawiązywanie współpracy i utrzymanie kontaktu z rodzicami oraz szkołą dziecka w ramach działalności świetlicy. Na co dzień nasi wychowankowie narażeni są na działanie negatywnych czynników w otaczającym ich środowisku (negatywne zwróce rodzinne, problemy w relacjach z bliskimi, zjawisko uzależnienia od alkoholu w rodzinie, problemy w zachowaniu i nauce, ograniczenie potrzeb często również potrzeb biologicznych, wpływ kultury masowej zwłaszcza w stosunku do młodzieży). Realizowane działania przeciwdziałają tym czynnikom, są z pewnością przeciwwagą wobec wpływu otoczenia na dzieci i młodzieży z którymi pracujemy. Zaprzestanie bądź ograniczenie obecnych działań mogłoby skutkować pozbawieniem możliwości wsparcia rodzin z regionu, z którego pochodzą nasi podopieczni.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Klub Seniora, stołówka Zielona Góra

Klub Seniora zrzesza ponad 80 członków, są to osoby starsze w wieku od 60 do ponad 80 lat. Do Klubu należą osoby z różnych środowisk, osoby niepełnosprawne, chore, ubogie. Spotkania

impresz zaliczyć można, cieszący się ogromnym zainteresowaniem Tydzień Seniora. W trakcie tygodnia organizowane są wystawy artystyczne, potańcówki, zwiedzanie Zielonej Góry, najważniejszy jednak jest występ zespołów śpiewaczych z Zielonej Góry oraz innych klubów z województwa lubuskiego.

W Klubie odbywają się zajęcia warsztatowe z; szydełkowania, robienia na drutach, ikabany z kwiatów, zajęcia gimnastyczne. Klub Seniora ma swój chór w którym występuje 10 osób.

Stołówka wydaje dziennie około 150 obiadów osobom skierowanym przez MOPS w tym uczestników Klubu Seniora.

DZIECI I MŁODZIEŻ ZE ŚWIETLICY „ZŁOTE SERCA”

Placówka „Złote Serca” funkcjonuje od 1999 r. Działalność o charakterze socjoterapeutycznym rozpoczęliśmy pod koniec 2007 r. Za skutecznością tego rodzaju działań przemawiają przede wszystkim: nieprzerwany proces wychowawczy i socjoterapeutyczny znacznej grupy dzieci oraz ścisła i kilkuletnia współpraca z rodzinami wychowanków borykającymi się na co dzień z wielorakimi trudnościami. Od początku 2007 r. do placówki uczęszczało łącznie 57 wychowanków z czego 25 z nich to obecni podopieczni (4 z nich uczęszcza nieprzerwanie od początku 2007 r.). Frekwencja dzieci uczęszczających do placówki we wspomnianym okresie to ponad 80% obecności.

Od początku 2007 r. do dnia dzisiejszego placówkę wspierało łącznie 37 wolontariuszy oraz 22 praktykantów.

Do świetlicy socjoterapeutycznej „Złote Serca” uczęszczają dzieci pochodzące z rodzin ubogich, niepełnych, rozbitych, niewydolnych wychowawczo, często patologicznych lub zagrożonych patologią, z rodzin z problemem alkoholowym. Możliwości stwarzane przez świetlicę socjoterapeutyczną pozwalają zmniejszyć lub niwelować negatywne skutki oddziaływań środowisk, w których przebywają wychowankowie. Obecnie w świetlicy jest 25 wychowanków; 16 dziewcząt, 9 chłopców. 15 dzieci uczęszcza do szkoły podstawowej (SP 6, SP 14, SP 17), pozostała 10 to młodzież gimnazjalna (Gim nr.3,9. Większość wychowanków mieszka w okolicach Śródmieścia.

Klub Seniora, stołówka Nowa Sól

Klub Seniora zrzesza ponad 80 członków, są to osoby starsze w wieku od 60 do ponad 80 lat. Do Klubu należą osoby z różnych środowisk, osoby niepełnosprawne, chore, ubogie. Klub organizuje przez cały rok imprezy okolicznościowe począwszy od sylwestra, dzień babci, dzień dziadka, dzień kobiet, dzień matki, opłatek. Organizowane są również wycieczki oraz wczasy nad morzem dla klubowiczów. Klub Seniora ma swój zespół „Szarne Paradnice”, który odnosi spore sukcesy i nagrał dwie płyty.

Stołówka wydaje dziennie około 200 posiłków.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Kluby Seniora, stołówki

- Przygotowanie 350 posiłków dziennie dla osób nie mogących ze względu na stan zdrowia lub wieku samemu przygotować sobie gorącego posiłku. Przekazanie darów żywnościowych dla około 4000 osób.
 - Pomoc najuboższym, najniżej uposażonym, integracja osób starszych, zapobieganie ich osamotnieniu poprzez organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi/ lekarz, psycholog/, wspólne spotkania okolicznościowe, wycieczki, zajęcia artystyczne, zajęcia ruchowe,
 - doposażenie placówek w potrzebny sprzęt
 - Udzielenie pomocy rzeczowej i żywnościowej dla osób skierowanych z Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze stosowna decyzją.
- przełamywanie barier architektonicznych udostępniając osobom niepełnosprawnym , chorym- łatwy dostęp do naszej placówki celem integracji i zapobieganiu marginalizacji osób niepełnosprawnych.

Świetlica socjoterapeutyczna „Złote Serca”

- wyrównywanie poziomu intelektualnego dzieci i młodzieży,
- zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych, zajęć ruchowych i rekreacyjnych,
- pomoc rzeczowa,
- poprawa sytuacji rodzinnej i szkolnej wychowanków świetlic ,
- poprawa ich relacji z rodziną, a przede wszystkim przepracowanie i nabycie przez nich nowych wzorców zachowań w toku spotkań i zajęć socjoterapeutycznych i profilaktycznych,
- niwelowanie negatywnych wpływów środowiska, wyposażenie naszych podopiecznych w zasoby, dzięki którym będą mogli przezwyciężać trudności i zagrożenia.
- doposażenie placówki w potrzebny sprzęt, materiały, oraz pokrycie kosztów paczek świątecznych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Klub Seniora, stołówka w Zielonej Górze ul. S. Moniuszki 35
Klub Seniora, stołówka w Nowej Soli ul. Szarych Szeregów 3
Świetlica socjoterapeutyczna „Złote Serca”, ul. S. Moniuszki 35 Zielona Góra

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Stołówka Zielona Góra

Codziennie przygotowywane i wydawane są gorące posiłki dwudaniowe w godz. 11.30 do 13.30.

wskaźnik bezrobocia jest przyczyną nędzy nie jednej rodziny, takich ludzi przybywa nam coraz więcej. Stołówka posiada odpowiedni sprzęt oraz pomieszczenia, niestety w związku z dużą eksploatacją pomieszczenia wymagają **remontu**, a zużyty sprzęt napraw.

Klub Seniora,

Podopieczni naszego Klubu Seniora są osobami bardzo aktywnymi, chętnie biorą udział w zajęciach gimnastycznych czy artystycznych. Nasz klub pochwalić się może 10 osobowym chórem, który ćwiczy dwa razy w tygodniu. Swoje utwory prezentują podczas różnych uroczystości i festiwali, podczas występów w Klubie Seniora nie mogą w pełni zaprezentować swoich możliwości, ponieważ brak im odpowiedniego sprzętu nagłośnieniowego, w tym celu potrzebny jest zakup **mikrofonów bezprzewodowych**.

Świetlica socjoterapeutyczna „ZŁOTE SERCA” w Zielonej Górze,

Planowane w ramach dotacji wydatki w szczególności mają służyć organizacji w placówce „Złote Serca”: czasu wolnego, realizacji obowiązku szkolnego, organizacji zajęć warsztatowych o charakterze socjoterapeutycznym, zajęć plastycznych.

W pierwszej mierze niezbędne jest zapewnianie **materiałów plastycznych, biurowych, modelarskich i przyborów szkolnych**, potrzebnych do prowadzenia np. zajęć **plastycznych** czy organizacji pracy wewnątrz świetlicy. Dzięki uzyskanemu dotychczas wsparciu udało nam się zakupić meble do świetlicy (biurko, szafkę na buty oraz szafę w postaci zabudowy), które stanowią część zakładanej całości. Dzięki wsparciu w roku bieżącym, chcielibyśmy wymienić **stoły i krzesła**. Wymiana stołów i krzeseł w tym roku jest konieczna, stoły w związku z dużą ich eksploatacją nie dają się do użytkowania, a są niezbędne w codziennej pracy świetlicy (posiłki, odrabianie lekcji, zajęcia plastyczne).

Każdego dnia dzieci mają możliwość odrabiania lekcji z pomocą wolontariuszy, zarówno w ramach codziennego odrabiania lekcji w świetlicy, jak też za sprawą organizowanych korepetycji dodatkowych, które prowadzą nasi wolontariusze. Niezbędnym elementem w funkcjonowaniu świetlicy, w pracy wychowawczej i terapeutycznej jest stały kontakt z rodzicami dzieci. Dlatego aby poprawiać skuteczność tych oddziaływań, rodzice wychowanków mają możliwość spotkań (konsultacji) z wychowawcą w świetlicy na cotygodniowych dyżurach. Ponadto organizowane są cykliczne spotkania wszystkich rodziców w świetlicy, na których omawiane są kwestie dotyczące życia świetlicy i planowanych działań, jak też omawiane są bieżące sprawy np. wyjazdy, uroczystości, ważne przedsięwzięcia itp. Dzięki wsparciu MOPS wychowankowie mają możliwość spożywania w świetlicy codziennego posiłku, za którego organizację sami są odpowiedzialni.

Nad realizacją powyższych działań i sprawnym funkcjonowaniem świetlicy „Złote Serca” czuwa kierownik (wychowawca) placówki wspomagany przez specjalistę prowadzącego zajęcia socjoterapeutyczne oraz grono wolontariuszy, tworzących zespół. Wewnętrzna współpraca w świetlicy i organizacja zespołu pozwala zachować odpowiednią jakość pracy merytorycznej. Ponadto taki rodzaj pracy pociąga za sobą możliwość ustawicznych konsultacji i wymianę spostrzeżeń na temat każdego dziecka, co jest nieodzowne w prowadzeniu cyklicznej diagnozy wychowanków.

Klub Seniora Nowa Sól

Klub Seniora w Nowej Soli ma wieloletnią tradycję, jednym z przykładów działalności klubu jest Zespół „Szarne Paradnice”, który wydał dwie płyty ze swoimi piosenkami oraz wiele razy był nagradzany na różnych konkursach, festiwalach. Klubowicze to w większości osoby ubogie, których nie stać na wspieranie działalności klubu. Zespół „Szarne Paradnice” do pełni sukcesu potrzebuje dotacji na **buty do tańczenia** które pozwolą im się w pełni rozwinąć.

Stołówka Nowa Sól

Stołówka w Nowej Soli działa na tych samych zasadach co zielonogórska, aby mogła dalej wydawać posiłki konieczny jest **pomalowanie** pomieszczeń (kuchnia, sanitariaty, sala stołówki).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.04.13 do 30.06.13		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Stołówka Zielona Góra -remont pomieszczeń PKPS -koordynator projektu -Obsługa finansowa	od 02.04.13 do 30.06.13	PKPS Lubuski Zarząd Wojewódzki Zielona Góra, ul. S. Moniuszki 35
Klub Seniora Zielona Góra - zakup zestawu z 2 mikrofonami bezprzewodowymi	od 02.04.13 do 30.06.13	PKPS Lubuski Zarząd Wojewódzki Zielona Góra, ul. S. Moniuszki 35
Świetlica socjoterapeutyczna „ZŁOTE SERCA” w Zielonej Górze a) zakup 2stołów b)materiały biurowe, plastyczne,modelarskie c)zakup 5 krzesel d) wkład osobowy wolontariuszy 4 wolontariuszy x 16h x10zł	od 02.04.13 do 30.06.13	PKPS Lubuski Zarząd Wojewódzki Zielona Góra, ul. S. Moniuszki 35
Stołówka Nowa Sól a)wyposażenie: - akcesoria i farby do malowania	od 02.04.13 do 30.06.13	PKPS Lubuski Zarząd Wojewódzki Zielona Góra, ul. S. Moniuszki 35
Klub Seniora Nowa Sól a) akcesoria do zajęć muzycznych i artystycznych	od 02.04.13 do 30.06.13	PKPS Lubuski Zarząd Wojewódzki Zielona Góra, ul. S. Moniuszki 35

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty:

Kluby Seniora, stołówki

- Objęcie opieką klubową większej liczby emerytów, rencistów, osób niepełnosprawnych zapewnienie im gorącego dwudaniowego posiłku.
- Urozmaicenie i umilenie codziennego życia, poprzez organizację imprez okolicznościowych, zajęć ruchowych.
- Włączenie do czynnego życia społeczności lokalnej, poprzez zaangażowanie klubowiczów w różne formy zajęć.
- Zminimalizowanie poczucia osamotnienia poprzez poszerzenie kontaktów towarzyskich.
- Doposażenie placówek w potrzebny sprzęt

Świetlica socjoterapeutyczna „Złote Serca” ,

- doposażenie placówki w potrzebny sprzęt, materiały,
- zniwelowanie negatywnych wpływów środowiska, wyposażenie naszych podopiecznych w

zasoby, dzięki którym będą mogli przewyższać trudności i zagrożenia,

- wyrównanie poziomu intelektualnego dzieci i młodzieży,
- poprawa sytuacji rodzinnej i szkolnej wychowanków świetlic .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ :							
	1) świetlica socjoterapeutyczna „Złote Serca” Zielona Góra:							
	a) materiały biurowe, plastyczne, modelarskie	1	800	zestaw	800	800	0,00	0,00
	b) wkład osobowy wolontariuszy 4 wolontariuszy x 16h x10zł/	3	640	Miesiąc	1920	0,00	0,00	1920
	2) Klub Seniora Zielona Góra							
	a) mikrofon bezprzewodowy zestaw z 2 mikrofonami	1	500	zestaw	500	500	0,00	0,00
	3) Klub Seniora Nowa Sól							
	a) akcesoria do zajęć muzycznych i artystycznych	6	200	sztuka	1200	1200	0,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie PKPS Zielona Góra, ul. S. Moniuszki 35: a) koordynator projektu, b) obsługa finansowa							
		3	300	miesiąc	900	0,00	900	0,00
		3	300	miesiąc	900	0,00	900	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Doposażenie 1) Stołówka Zielona Góra a) remont pomieszczeń PKPS 2) Świetlica Złote Serca a) stoły b) zakup krzeseł 3) Stołówka Nowa Sól b) akcesoria i farby do malowania	1	2000	zestaw	2000	2000	0,00	0,00
		2	1000	sztuka	2000	2000	0,00	0,00
		5	100	sztuka	500	500	0,00	0,00
		1	2000	zestaw	2000	2000	0,00	0,00
IV	Ogółem:				12720	9000	1800	1920

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9000zł	70,75%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1800zł	14,16%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1920zł	15,09%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12720zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Bez uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Palcówki posiadają doświadczony personel do obsługi w/w zadania w zakresie pomocy społecznej zapewniający osobom przebywającym w naszych palcówkach uczucie spokoju, komfortu .

2. Świetlica Złote Serca

Kierownik – wychowawca świetlicy – Katarzyna Pawlak:

- ukończone studia magisterskie na kierunku Pedagogika: Resocjalizacja z poradnictwem specjalistycznym (Uniwersytet Zielonogórski) oraz Filozofia: Komunikacja społeczna (Uniwersytet im. A.Mickiewicza w Poznaniu).

-doświadczenie zawodowe: wychowawca w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Zaborze oraz specjalista w Dziale Diennej Opieki Terapeutycznej dla Dzieci, Młodzieży i ich Rodzin w Biurze Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zielonej Górze
- liczne kursy i szkolenia pedagogiczne i psychologiczne.

Wolontariusze:

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Zaplecze lokalowe stanowią stołówki w Zielonej Górze i w Nowej Soli w których mieszczą się sale jadalne, zaplecze kuchenne i magazynowe oraz socjalne dla pracowników. Stołówki wyposażone są w odpowiednie urządzenia potrzebne do przygotowania i wydawania posiłków.

2. Kluby seniora dysponują dużymi pomieszczeniami, zaopatrzonymi w stoły, krzesła, sprzęt muzyczny i TV.

3. Świetlica Złote Serca:

Świetlica mieści się w siedzibie Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej ZWL w Zielonej Górze. Pomieszczenie zajmuje obszar ok. 78m², placówka zaopatrzona jest w niezbędny sprzęt do nauki i odrabiania lekcji (stoliki i krzesła). Posiadamy również niezbędne zaplecze, które służy wychowankom w czasie wypoczynku i w zabawach (stół do gry w piłkarzyki, stół do ping – ponga, gry planszowe, puzzle itp., telewizor LED, odtwarzacz DVD, 2 komputery, Sony Playstation 3)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Prowadzenie i przygotowanie od ponad 20 lat dwudaniowego posiłku w klubie Seniora w Nowej Soli od ponad 20 lat w klubie Seniora "Wrzos". Od chwili uruchomienia placówek corocznie organizujemy świąteczną pomoc żywieniową w postaci "wigilii", oraz paczek żywnościowych. Trwająca od wielu lat współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, pozwala na przygotowanie dwudaniowych posiłków dla emerytów, rencistów, oraz osób najniższej uposażonych

- punkt Charytatywny - wydawanie odzieży używanej, oraz żywności w ramach Programu PEAD, 8 razy w roku wydawanych jest łącznie 200 ton żywności dla około 8000 osób.

2. Współpraca z Biurem Pełnomocnika Zarządu Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zielonej Górze oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej

Działalność świetlicy „Złote Serca” realizowana jest od 1999 roku. Z początkiem roku 2008 placówka zmieniła charakter pracy z opiekuńczego na socjoterapeutyczny co znacznie wpłynęło na skuteczność działania i formę pracy z dziećmi. Dotychczasowe doświadczenie, potrzeby środowiska lokalnego oraz rezultaty oddziaływań przemawiają za koniecznością dalszego funkcjonowania placówki w obecnym charakterze.

3. Projekty w zakresie pomocy społecznej realizujemy od 2009 roku przy wsparciu Zarządu Województwa Lubuskiego.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 09.06.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polski Komitet Pomocy Społecznej
Lubuski Zarząd Wojewódzki
w Zielonej Górze
65-409 Zielona Góra, ul. S. Moniuszki 35
tel. 68 325 70 99, 68 327 08 45
NIP 929-11-26-554

GŁÓWNY KSIĘGOWY
K. Nowińska
mgr Krystyna Niwińska

PREZES
Zarządu Wojewódzkiego PKPS
mgr inż. Aleksander Stępniewicz

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾
Data.....12.03.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.